Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДГПУ им. Р. Гамзатова
_____Н.А. Асваров
«_31_» _____2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова» на 2024/2025 учебный год

(принято решением ученого совета ДГПУ им. Р. Гамзатова от «31» мая 2024 г., протокол № 12)

Махачкала, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о приемной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова» на 2024/2025 учебный год (далее – Положение) устанавливает основные цели, задачи, состав, полномочия и порядок работы приемной комиссии (далее – Приемная комиссия) федерального государственного бюджетное образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова» (далее – ДГПУ им. Р. Гамзатова или Гамзатовский Университет).

1.2. Приемная комиссия создается с целью организации:

- приема документов абитуриентов;
- организации проведения вступительных испытаний по заявленным общеобразовательным предметам по программам бакалавриата, программам специалитета;
- вступительных испытаний по программам магистратуры;
- дополнительных вступительных испытаний профессиональной и творческой направленности по программам бакалавриата, проводимых Гамзатовским Университетом самостоятельно;
- вступительных испытаний по программам среднего профессионального образования в профессионально-педагогический колледж;
- вступительных испытаний по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на подготовительное отделение;
- проведения конкурсных процедур по спискам абитуриентов и их зачисления в результате в число студентов ДГПУ им. Р. Гамзатова;
- формирования проектов приказов о зачислении;
- формирования личных дел зачисленных абитуриентов в число студентов/слушателей Университета.

1.3. Основной задачей Приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией РФ, законодательством РФ, обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.4. Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом ДГПУ им. Р. Гамзатова;

- правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова» в 2024/2025 учебном году;

- правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в профессионально-педагогический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова» в 2024/2025 учебном году;

- правилами приема лиц на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на подготовительное отделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова» в 2024/2025 учебном году;

- иными локальными нормативными актами ДГПУ им. Р. Гамзатова.

1.5. В компетенцию Приемной комиссии входит решение вопросов, регламентируемых правилами приема в ДГПУ им. Р. Гамзатова, а также иными локальными нормативными актами, регулирующими прием абитуриентов.

1.6. Почтовый адрес: 367003, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57. Телефон Приемной комиссии: (8722) 67-09-49; сайт ДГПУ им. Р. Гамзатова http://dspu.ru//, электронная почта - https://dspu.ru/dgpupriem@mail.ru.

1.7. Положение о Приемной комиссии, дополнения и изменения в него утверждаются ученым советом ДГПУ им. Р. Гамзатова и вводятся в действие приказом ректора Университета.

1.8. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

2. Состав Приемной комиссии ДГПУ им. Р. Гамзатова

2.1. В состав Приемной комиссии им. Р. Гамзатова входят:

- председатель Приемной комиссии;

- заместители председателя Приемной комиссии, назначаемые из числа проректоров Гамзатовского Университета;

- ответственный секретарь Приемной комиссии;

- ответственный по организации сохранения порядка, подбора состава группы волонтёров, а также сопровождения работы волонтеров в период приемной комиссии ДГПУ им. Р. Гамзатова;

- деканы факультетов, директор института Университета;

- директор профессионально-педагогического коллежа;

- представитель первичной профсоюзной организации;

- ответственный по вопросам приема граждан как российских, так и иностранных и лиц без гражданства на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета (по всем формам и видам обучения);

- ответственный по вопросам приема граждан на обучение по программам высшего образования по всем видам квот (особая, целевая и отдельная);

- ответственный по вопросам приема граждан как российских, так и иностранных и лиц без гражданства на обучение по программам магистратуры (по всем формам и видам обучения);

- ответственный по вопросам информационно-технического сопровождения приемной кампании ДГПУ им. Р. Гамзатова в 2024 году;

- ответственный по вопросам ведения мониторинга приемной кампании-2024;

- ответственный по вопросам бесперебойного сопровождения бланков приемной документации, канцелярских товаров, бланков договоров об оказании платных образовательных услуг;

- ответственный по вопросам консультирования и заполнения договоров об оказании платных образовательных услуг граждан как российских, так и иностранных и лиц без гражданства;

- ответственный по организации подготовки помещений до начала и в период работы Приемной комиссии ДГПУ им. Р. Гамзатова;

- ответственный по вопросам хранения, приема и передачи экзаменационных материалов абитуриентов;

- ответственный по вопросам оказания медицинской помощи;

- технические секретари;

- технические организаторы по информационно-технической поддержке;

- волонтеры.

В период отсутствия председателя Приемной комиссии полномочия возлагаются на заместителя председателя Приемной комиссии.

2.2. В состав Приемной комиссии могут быть включены представители органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2.3. Состав Приемной комиссии утверждается приказом ДГПУ

им. Р. Гамзатова сроком на один год.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство организуют заместители председателя Приемной комиссии, ответственный секретарь и ответственные лица Приемной комиссии. Заместители председателя Приемной комиссии и ответственные лица Приемной комиссии назначаются ежегодно приказом ректора ДГПУ им. Р. Гамзатова.

2.5. Заместители председателя Приемной комиссии, ответственный секретарь и ответственные лица Приемной комиссии ДГПУ им. Р. Гамзатова:

- осуществляют общую координацию работы Приемной комиссии;
- составляют план работы Приемной комиссии;
- организуют инструктаж членов Приемной комиссии;
- организуют совместно с институтом непрерывного педагогического образования информационную и профориентационную работу;
- готовят проекты локальных нормативных актов, касающихся работы Приемной комиссии и материалы к заседаниям Приемной комиссии;
- контролируют правильность оформления документов поступающих;
- готовят отчеты о результатах Приемной комиссии.

2.6. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один год.

2.7. Для обеспечения работы Приемной комиссии до начала приема документов приказом ректора утверждается состав технических секретарей, технических организаторов по информационно-технической поддержке, компьютерной группы и волонтеров из числа работников и студентов Университета.

2.8. Технические секретари, технические организаторы по информационно-технической поддержке, компьютерная группа и волонтеры в своей работе руководствуются методическими указаниями, инструкциями по работе с документами абитуриентов.

2.9. Компьютерная группа и волонтеры проходят ежегодное обучение и инструктаж по работе с документами абитуриентов и ФИС ГИА и приема.

3. Организация работы Приемной комиссии ДГПУ им. Р. Гамзатова

3.1. Организация работы Приемной комиссии ДГПУ им. Р. Гамзатова и делопроизводство должны обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в Университет.

3.2. Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем или заместителями председателя Приемной комиссии ДГПУ, ответственным секретарем и (или) ответственными лицами

Приемной комиссии.

3.3. Ответственный секретарь и ответственные лица организуют работу по подготовке информационных материалов, бланков необходимой документации, формированию составов предметных экзаменационных комиссий, апелляционной комиссий, состава технических секретарей, компьютерной группы и волонтеров, оборудованию помещений для работы, оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов, обеспечению условий хранения документов Приемной комиссии.

3.4. До начала приема документов в сроки, установленные Правилами приема, Приемная комиссия объявляет:

- Правила приема в ДГПУ им. Р. Гамзатова на очередной учебный год;
- перечень направлений подготовки и специальности в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, на которые объявляется прием документов;
- перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам по каждому направлению подготовки и специальности в соответствии с перечнем вступительных испытаний в ДГПУ им. Р. Гамзатова, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации, - при поступлении на программы бакалавриата, специалитета;
- формы проведения вступительных испытаний для категорий граждан, имеющих право на сдачу вступительных испытаний, проводимых ДГПУ им. Р. Гамзатова самостоятельно, - при поступлении на программы бакалавриата, программы специалитета; программы СПО; программы подотделения;
- перечень и формы проведения дополнительных вступительных испытаний профессиональной и творческой направленности (в случае наличия права на проведение дополнительного вступительного испытания профессиональной и творческой направленности на соответствующее направление подготовки);
- перечень и формы проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих высшее образование;
- перечень и формы проведения вступительных испытаний для обучения по программам магистратуры;
- программы вступительных испытаний, программы дополнительных вступительных испытаний профессиональной и творческой направленности, проводимых ДГПУ им. Р. Гамзатова самостоятельно, и правила их проведения;
- общее количество мест для приема на первый курс по каждому

направлению подготовки и специальности в рамках ВО; рабочей профессии и специальностей в рамках СПО;

- количество бюджетных мест для приема на первый курс по каждому направлению подготовки и специальности в разрезе направленностей (профиля(лей)) в рамках ВО; по каждой программе рабочей профессии и специальностей в рамках СПО;

- льготы, предоставляемые победителям и призерам олимпиад школьников различного уровня, проводимых в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников;

- льготы участникам СВО и их детям в рамках образовательных программ ВО;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и творческой направленности, проводимых ДГПУ им. Р. Гамзатова самостоятельно;

- информацию о наличии общежитий и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;

- образец договора об образовании на обучение по образовательным программам ВО, СПО и подотделения;

- количество бюджетных мест, выделенных для приема по программам магистратуры;

- результаты вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и творческой направленности, проводимых ДГПУ им. Р. Гамзатова самостоятельно, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и творческой направленности по программам бакалавриата, вступительных испытаний по программам специалитета, программам магистратуры, входящим в перечень вступительных испытаний по каждой основной образовательной программе высшего образования (как для лиц, поступающих на бюджетные места, так и для лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- результаты вступительных испытаний по программам СПО по каждой основной образовательной программе (как для лиц, поступающих на бюджетные места, так и для лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- сроки проведения вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и (или) творческой направленности для обучения по программам бакалавриата, программам

специалитета и программам магистратуры;

- сроки проведения вступительных испытаний по программам СПО.

Перечисленные в п.3.4. документы, а также копии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки и специальностям, копия свидетельства о государственной аккредитации помещаются на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте ДГПУ им. Р. Гамзатова.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно информирует абитуриентов о количестве поданных заявлений на каждый заявленный профиль(и). Организует функционирование специальной телефонной линии для ответов на вопросы поступающих.

3.6. Прием документов производится в сроки, определенные Правилами приема в ДГПУ им. Р. Гамзатова на очередной учебный год.

3.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и творческой направленности.

Личные дела поступающих хранятся в ДГПУ им. Р. Гамзатова в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

3.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.9. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений об участии поступающих в ЕГЭ путем направления в федеральную базу данных об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ, о подтверждении правильности сведений о результатах ЕГЭ.

Приемная комиссия также имеет право осуществлять проверку иных документов, представляющих поступающим.

С целью подтверждения достоверности иных документов, предоставляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.11. На основании полученных от абитуриента документов Приемная комиссия принимает решение о его допуске к вступительным испытаниям, дополнительным вступительным испытаниям профессиональной и творческой направленности, условиях участия в конкурсных группах и информирует его об этом.

4. Организация вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и творческой направленности

4.1. Для организации и проведения вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и творческой направленности по программам ВО - бакалавриата, программам специалитета, вступительных испытаний по программам ВО - магистратуры, вступительных испытаний по программам СПО председателем Приемной комиссии ДГПУ утверждаются составы предметных экзаменационных и апелляционной комиссий.

Составы предметных экзаменационных и апелляционной комиссий формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников ДГПУ им. Р. Гамзатова.

Полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных и апелляционной комиссий определяются Положениями о них, принятыми решением ученого совета Гамзатовского Университета и утверждаемыми ректором ДГПУ им. Р. Гамзатова.

4.2. Расписания вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и творческой направленности по программам ВО - бакалавриата, программам специалитета, вступительных испытаний по программам ВО - магистратуры, вступительных испытаний по программам СПО утверждаются председателем Приемной комиссии Университета и доводятся до сведения абитуриентов.

В расписаниях вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и творческой направленности по программам ВО - бакалавриата, программам специалитета, вступительных испытаний по программам ВО - магистратуры, вступительных испытаний по программам СПО фамилии председателей и членов экзаменационных комиссий не указываются.

4.3. Присутствие на вступительных испытаниях, дополнительных вступительных испытаниях профессиональной и творческой направленности посторонних лиц не допускается.

4.7. Приемная комиссия обязана ознакомить абитуриентов с результатами вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и творческой направленности (результаты помещаются в разделе «Абитуриент» на официальном сайте Университета).

5. Порядок зачисления

5.1. Зачисление на первый курс по программам **высшего образования (ВО)**:

- программам бакалавриата;
- программам специалитета;
- программам магистратуры;

программам **среднего профессионального образования (СПО)**:

- программам подготовки специалистов среднего звена;
- программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

программам **подготовительного отделения**

проводятся в сроки, установленные Правилами приема в ДГПУ им. Р. Гамзатова.

5.2. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных образовательных программ (в одном или разных вузах) оригиналы документа государственного образца об образовании при зачислении представляются поступающим по его выбору на ту образовательную программу, на которой он будет обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального и (или) регионального бюджетов.

При оказании обучающемуся платных образовательных услуг поступающий представляет заверенную нотариально ксерокопию документа государственного образца.

5.3. Приказ о зачислении с оплатой стоимости обучения издается после заключения договора и оплаты стоимости первого года обучения.

5.4. Приказы о зачислении публикуются на официальном сайте ДГПУ им. Р. Гамзатова и на информационном стенде Приемной комиссии и доступны пользователям до 31 декабря текущего года включительно.

5.5. При поступлении на обучение в ДГПУ им. Р. Гамзатова абитуриентам предоставляются льготы, подтверждаемые соответствующими документами.

Вне основного общего конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний в ДГПУ им. Р. Гамзатова принимаются по особой квоте:

Право на прием на обучение по программам бакалавриата за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной квоты имеют:

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- инвалиды с детства;

- инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы.

При равенстве конкурсных баллов преимущественным правом на поступление в ДГПУ им. Р. Гамзатова пользуются следующие категории абитуриентов, документально подтвердившие данное право:

- дети сотрудников органов внутренних дел;

- Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;

- учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации;

- федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы;

- органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов;

- Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении.

Лица, имеющие более высокие оценки на вступительных испытаниях, дополнительных вступительных испытаниях профессиональной и творческой направленности по профилю образовательной программы.

В соответствии с частью 5.1 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ право на прием на обучение на места в пределах отдельной квоты имеют:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) дети лиц, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - лица, принимавшие участие в специальной военной операции):

военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе");

лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел

Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

3) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах (далее - военнослужащие, сотрудники, направленные в другие государства).

Университет устанавливает также целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

6. Отчетность Приемной комиссии ДГПУ им. Р. Гамзатова

6.1. По итогам работы Приемной комиссии ДГПУ им. Р. Гамзатова ответственный секретарь и ответственные лица готовят отчет о результатах приемной кампании. Отчет заслушивается и утверждается на заседании ученого совета ДГПУ им. Р. Гамзатова.

6.2. Отчетными документами Приемной комиссии также являются:

- Правила приема в ДГПУ им. Р. Гамзатова;
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема и установленное количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- приказы по утверждению составов приемной, предметных экзаменационных и апелляционной комиссий;
- протоколы заседаний Приемной комиссии;
- протоколы заседаний предметных экзаменационных и апелляционной комиссий;
- расписания вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и творческой направленности;
- экзаменационные ведомости с результатами вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и творческой направленности;
- приказы о зачислении.

6.3. По официальному запросу сведения о результатах приема в ДГПУ

им. Р. Гамзатова могут быть переданы в органы управления образованием, службы по трудоустройству.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BFDAF86E6A5151AC344F5A0DEE72CD06
Владелец: Магомедов Газияв Асбегович
Действителен: с 08.12.2023 до 02.03.2025